



Circolo Culturale "il Faro" di Postal

Via Chiesa, 31 39014 Postal (BZ)

Cod. fisc. 91002070216

Tel/Fax 0473 290140, cell. 3494206169 - www.ilfaropostal.it - e-mail info@ilfaropostal.it

Postal, 30 settembre 2019.

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA D'UTILIZZO TEMPORANEO PER USO PRIVATO DELLA SALA POLIFUNZIONALE E DELLE ATTREZZATURE DEL CIRCOLO CULTURALE "IL FARO".

Premessa:

La sala polifunzionale è di proprietà del Comune ed è stata concessa gratuitamente al Circolo Culturale "Il Faro".

Le attrezzature e apparecchiature elettroniche sono di proprietà del Circolo Culturale "Il Faro". L'arredamento della sala è stato acquistato dal Comune e dal Circolo Culturale "Il Faro".

Di seguito le condizioni per poter usufruire temporaneamente della sala o delle attrezzature per usi privati:

- 1) Inoltrare al Rappresentante legale del Circolo Culturale "Il Faro" il prestampato, in allegato alla presente, debitamente compilato **almeno 10 giorni prima** dell'eventuale manifestazione. Questo documento va firmato dal richiedente che può essere un nostro Socio o un Rappresentante di un'Associazione del Paese;

- 2) Per ottenere la sala o le attrezzature per uso privato viene richiesto un contributo come segue:

Per le Associazioni del paese: utilizzo gratuito + 61.00 € (50.00€ + iva) per pulizia della sala che sarà a cura di un'impresa di pulizie. Al termine dell'utilizzo, l'associazione richiedente DEVE riordinare la sala.

Per i Soci: 30,00 € per l'utilizzo della sala con gli arredi + una cauzione di 50,00 € che sarà restituita entro una settimana dal termine della manifestazione, dopo aver verificato che la sala risulti pulita ed in ordine con tutti gli arredi e le attrezzature integre.

L'orario per l'utilizzo della sala viene concordato tra le parti e comprende l'effettuazione della manifestazione ed il suo riordino con la pulizia;

Per il noleggio di tavoli, panchine e sedie al di fuori della sede:

n° 1 (un) tavolo con coppia di panche 5,00 € al giorno;

n° 10 (dieci) sedie in PVC 5,00 € al giorno;

inoltre bisogna dare una cauzione di 50,00 € che sarà restituita entro una settimana dal termine di consegna del materiale:

- 3) Prima dell'inizio delle manifestazioni un membro del Direttivo del Circolo ed il firmatario della richiesta effettueranno un sopralluogo ed una verifica dello stato delle attrezzature e della sala;
- 4) Al termine della manifestazione il richiedente deve provvedere alle pulizie della sala e la consegna delle chiavi entro la giornata successiva.
- 5) Eventuali danni verranno addebitati al responsabile richiedente.
- 6) Divieto assoluto di fumare ed usare fiamme libere all'interno dei locali.

IL DIRETTIVO